

Algemene voorwaarden Software as a Service (AV03)

Van Smart Service Solutions B.V., Lierenstraat 21, Ridderkerk

KvK 56255640

ARTIKEL 1: Definities

In deze algemene voorwaarden hebben de in dit artikel opgenomen begrippen de volgende betekenis:

- 1.1 "Cliënt": de natuurlijke of rechtspersoon die gebruik maakt van de dienstverlening van Smart Service Solutions B.V., hierna te noemen Smart Service Solutions.
- 1.2 "Dienstverlening": de on-line dienstverlening van Smart Service Solutions waarvan de client gebruik maakt.
- 1.3 "Partijen": Smart Service Solutions en de cliënt.
- 1.4 "Schriftelijk": onder "schriftelijk" wordt in deze algemene voorwaarden tevens verstaan: per e-mail, per fax of enige andere wijze van communicatie die met het oog op de stand der techniek en de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen hiermee gelijk kan worden gesteld.
- 1.5 "Smart Service Solutions": Smart Service Solutions B.V., gevestigd te (2984 AE) Ridderkerk aan de Lierenstraat 21.
- 1.6 "SaaS account": een voor de cliënt aangemaakt account waarmee de cliënt gebruik kan maken van de dienstverlening.
- 1.7 "Website": alle websites die Smart Service Solutions ten behoeve van zijn dienstverlening in stand houdt.

ARTIKEL 2: Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en op alle overeenkomsten inzake de dienstverlening van Smart Service Solutions.
- 2.2 Bepalingen die afwijken van deze algemene voorwaarden maken alleen deel uit van de tussen partijen gesloten overeenkomst indien en voor zover partijen dat uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.3 Het mogelijk niet van toepassing zijn van een (deel van een) bepaling van deze algemene voorwaarden laat de toepasselijkheid van de overige bepalingen onverlet.
- 2.4 Indien Smart Service Solutions op enig moment nalaat nakoming te verlangen van hetgeen partijen zijn overeengekomen, laat dit onverlet het recht van Smart Service Solutions op een later tijdstip alsnog nakoming te verlangen.
- 2.5 De cliënt kan zich niet beroepen op het feit dat de algemene voorwaarden niet ter hand gesteld zijn indien Smart Service Solutions dezelfde algemene voorwaarden al meerdere keren (al dan niet via de website) aan de cliënt ter hand heeft gesteld en hiernaar heeft verwezen.

ARTIKEL 3: Overeenkomsten, opdrachten

- 3.1 Mondelinge afspraken binden Smart Service Solutions eerst nadat deze schriftelijk door Smart Service Solutions zijn bevestigd dan wel zodra Smart Service Solutions met instemming van cliënt een aanvang met de uitvoeringshandelingen heeft gemaakt.
- 3.2 Opdrachten van cliënt dienen vergezeld te gaan van een duidelijke, schriftelijke omschrijving van de aard van de opdracht.

3.3 Wijzigingen in een eenmaal schriftelijk verstrekte opdracht, dienen eveneens schriftelijk te geschieden en vergezeld te gaan van een duidelijke omschrijving van de wijzigingen. Wijzigingen zijn voor Smart Service Solutions pas bindend, indien deze schriftelijk door hem zijn bevestigd.

3.4 Aanvullingen of wijzigingen op de algemene voorwaarden of anderszins wijzigingen of aanvullingen op de overeenkomst worden eerst na schriftelijke bevestiging door Smart Service Solutions bindend.

ARTIKEL 4: Aanbiedingen, offertes en levering

4.1 Alle aanbiedingen, offertes, prijs- c.q. tarieflijsten etc. van Smart Service Solutions zijn vrijblijvend, tenzij ze een termijn voor aanvaarding bevatten. Indien een offerte c.q. aanbieding een vrijblijvend aanbod bevat en dit aanbod wordt door cliënt aanvaard, dan heeft Smart Service Solutions het recht het aanbod binnen 2 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.

4.2 De door Smart Service Solutions gehanteerde prijzen c.q. tarieven alsmede de in de aanbiedingen, offertes, prijslijsten e.d. vermelde prijzen c.q. tarieven zijn exclusief BTW en eventuele kosten. Deze kosten kunnen onder meer bestaan uit administratiekosten en declaraties van ingeschakelde derden. Een en ander, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders wordt vermeld.

4.3 Een samengestelde prijsopgave verplicht Smart Service Solutions niet tot levering van een deel van de in de aanbieding of offerte begrepen diensten tegen een overeenkomstig deel van de prijs.

4.4 Prijzen c.q. tarieven in offertes zijn gebaseerd op bij aanvraag door cliënt verstrekte gegevens. Mochten deze gegevens naderhand gewijzigd worden, dan kan dit gevolgen hebben voor de prijzen c.q. tarieven.

4.5 Indien de aanvaarding van cliënt afwijkt van het aanbod, dan is Smart Service Solutions hieraan niet gebonden. Er is dan geen overeenkomst tot stand gekomen, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.

4.6 Informatie in brochures, promotiemateriaal en/of op de website van Smart Service Solutions is zo nauwkeurig mogelijk, maar geldt slechts ter aanduiding. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.

4.7 Alle kosten die bij offerte niet konden worden voorzien en die ontstaan doordat cliënt wijzigingen in de opdracht aanbrengt, worden aan cliënt doorberekend.

4.8 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Smart Service Solutions het recht bepaalde werkzaamheden door derden te laten verrichten. Een en ander ter beoordeling van Smart Service Solutions.

ARTIKEL 5: Vertrouwelijke informatie

5.1 Smart Service Solutions verplicht zich tot geheimhouding van alle informatie die zij in het kader van het sluiten en uitvoeren van de overeenkomst van de cliënt heeft verkregen en waarvan zij weet dan wel redelijkerwijs had kunnen vermoeden dat die informatie vertrouwelijk behandeld moe(s)t worden. Een en ander, tenzij Smart Service Solutions ingevolge wet- en/of regelgeving dan wel een rechterlijke uitspraak gehouden is voornoemde informatie aan enige derde te verstrekken en Smart Service Solutions zich niet kan beroepen op een wettelijk of een door de rechter toegestaan verschoningsrecht.

5.2 Smart Service Solutions zal alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen teneinde de van de cliënt ontvangen informatie van vertrouwelijke aard geheim te houden.

5.3 Smart Service Solutions staat er voor in dat zijn personeel en andere personen die onder zijn supervisie op enigerlei wijze bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn, zich aan de geheimhoudingsplicht als bedoeld in dit artikel zullen houden.

5.4 Het is Smart Service Solutions toegestaan te publiceren over de door hem verrichte diensten en werkzaamheden alsmede om methodes e.d. te hergebruiken, mits de privacy van de cliënt hierbij gewaarborgd blijft.

ARTIKEL 6: Risico van opslag informatie

6.1 Smart Service Solutions verplicht zich zorg te dragen voor een zorgvuldige opslag van de van cliënt afkomstige gegevens c.q. informatie. Behoudens tegenbewijs wordt Smart Service Solutions geacht aan deze verplichting te hebben voldaan.

6.2 Cliënt draagt evenwel het risico ter zake beschadiging of teloorgaan van de bij Smart Service Solutions of derden opgeslagen gegevens c.q. informatie, tenzij de beschadiging of teloorgang te wijten is aan opzet en/of bewuste roekeloosheid van Smart Service Solutions, zijn directie en/of zijn leidinggevend personeel.

ARTIKEL 7: Aanmelden, activeren SaaS account

7.1 Een SaaS account zal pas actief zijn als de cliënt de voor aanmelding noodzakelijke stappen heeft doorlopen, alle hierbij gevraagde gegevens correct en volledig heeft ingevuld en de aanmelding is geaccepteerd door Smart Service Solutions. De cliënt zal per e-mail door Smart Service Solutions worden geïnformeerd over een dergelijke acceptatie. Ingeval de door de cliënt ingevoerde gegevens onjuist of onvolledig zijn, zal Smart Service Solutions de cliënt per e-mail verzoeken om binnen 14 dagen alsnog de juiste gegevens in te voeren. Na deze periode komt de aanmelding te vervallen.

7.2 Smart Service Solutions behoudt zich te allen tijde het recht voor een aanmelding zonder opgave van redenen te weigeren.

7.3 Afhankelijk van de soort dienstverlening en de hoeveelheid diensten die de cliënt van Smart Service Solutions afneemt wordt het SaaS account door Smart Service Solutions - ten behoeve van deze dienstverlening - gevuld met door de cliënt gewenste programma's.

ARTIKEL 8: Gegevens

8.1 De cliënt draagt er zorg voor dat de door hem bij aanmelding of op enig later tijdstip aan Smart Service Solutions verstrekte gegevens juist en volledig zijn. Wijzigingen in deze gegevens dienen door de cliënt zo spoedig mogelijk aan Smart Service Solutions te worden doorgegeven.

De cliënt vrijwaart Smart Service Solutions voor de gevolgen voortvloeiend uit het niet juist en/of onvolledig zijn van de gegevens.

8.2 De door de cliënt verstrekte gegevens zullen door Smart Service Solutions conform de Wet bescherming persoonsgegevens worden geregistreerd ten behoeve de volgende 2 doelen:

- a. het verlenen van de tussen partijen overeengekomen diensten;
- b. het informeren van de cliënt over ontwikkelingen ten aanzien van de website, de dienstverlening en/of nieuwe dienstverlening.

8.3 De door de cliënt verstrekte gegevens zullen door Smart Service Solutions niet zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de cliënt aan enige derde worden verstrekt, tenzij Smart Service Solutions ingevolge wet- of regelgeving dan wel een rechterlijke uitspraak gehouden is deze gegevens aan derden te verstrekken en Smart Service Solutions zich in dat kader niet kan beroepen op een verschoningsrecht.

ARTIKEL 9: Algemene verplichtingen cliënt

9.1 De cliënt dient ervoor te zorgen dat:

- a. de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens c.q. inlichtingen telkens in de door Smart Service Solutions gewenste vorm en op de door Smart Service Solutions gewenste tijdstippen aan Smart Service Solutions ter beschikking worden gesteld;
- b. ingeval de cliënt geen natuurlijke persoon is, binnen de onderneming van de cliënt een vaste contactpersoon wordt aangewezen welke gemachtigd is namens de onderneming de voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke beslissingen te nemen en handelingen uit te voeren;
- c. de door de cliënt aan Smart Service Solutions verstrekte informatiedragers, elektronische bestanden, software e.d. voldoen aan de hiervoor overeengekomen specificaties en vrij zijn van virussen en/of defecten.

9.2 De cliënt draagt er zorg voor, dat de te verstrekken gegevens juist en volledig zijn. De cliënt vrijwaart Smart Service Solutions voor de gevolgen voortvloeiend uit het niet juist en/of onvolledig zijn van de gegevens.

9.3 De cliënt dient zelf toe te zien en is zelf verantwoordelijk voor de veiligheid en de vertrouwelijkheid van zijn gebruikersnaam en wachtwoord. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het - al dan niet toegestaan - gebruik van zijn gebruikersnaam en wachtwoord en uit hoofde van zijn registratie voortvloeiende gegevens en is verplicht om Smart Service Solutions onmiddellijk te informeren bij enige constatering of vermoeden van misbruik van zijn gebruikersnaam en wachtwoord.

9.4 De dienstverlening die door Smart Service Solutions krachtens de overeenkomst aan de cliënte geleverd wordt mag slechts worden aangewend voor legale en legitieme doeleinden. Bovendien mogen deze slechts worden aangewend op zodanige wijze dat geen inbreuk wordt gemaakt op rechten van derden, waaronder begrepen doch niet beperkt tot rechten van intellectueel eigendom.

9.5 De cliënt vrijwaart Smart Service Solutions ter zake eventuele aanspraken van derden die verband houden met de manier waarop de cliënt gebruik maakt van de door Smart Service Solutions geleverde dienstverlening.

9.6 De cliënt draagt zorg voor de noodzakelijke hard- en software, randapparatuur en verbindingen om het gebruik van de dienstverlening mogelijk te maken.

9.7 Het is de cliënt niet toegestaan om:

- a. zich te gedragen in strijd met de netetiquette;
- b. inbreuk te plegen op intellectuele eigendomsrechten van derden;
- c. informatie te verspreiden, toegankelijk te maken en/of aan te bieden met een pornografische inhoud waaronder mede - doch niet uitsluitend - begrepen webpagina's met pornografische afbeeldingen, banners die reclame maken voor andere webpagina's met een dergelijke inhoud of de distributie van toegangscode's voor voornoemde websites;
- d. zich bezig te houden met het zogenaamde "hacken", waaronder het zich ongeautoriseerd toegang verschaffen tot computersystemen, software en/of data van derden;
- e. reclame, berichten en/of meningen te verspreiden op een manier die kan worden aangemerkt als "spamming";
- f. via de dienstverlening van Smart Service Solutions aan te sporen tot dan wel zich bezig te houden met illegale activiteiten c.q. activiteiten die schadelijk kunnen zijn voor de server van Smart Service Solutions dan wel voor enige andere server aangesloten op het internet waaronder - doch niet uitsluitend - verwijzingen naar c.q. het aanbieden van zogenaamde 'pirated' software, 'hacker'-programma's, -archieven of 'warez'-sites;
- g. zich op een andere wijze schuldig te maken aan enig strafbaar feit, waaronder mede begrepen het verspreiden en toegankelijk maken van informatie die in strijd is met de openbare orde of de goede zeden dan wel discriminerend van aard is;

h. zich op de een of andere wijze onrechtmatig te gedragen jegens Smart Service Solutions en/of derden.

9.8 Indien niet tijdig aan de in dit artikel genoemde verplichtingen is voldaan, is Smart Service Solutions gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat de cliënt wel aan deze verplichtingen heeft voldaan. De kosten in verband met de opgelopen vertraging dan wel de kosten voor het verrichten van extra werkzaamheden dan wel de overige hieruit voortvloeiende gevolgen zijn voor rekening en risico van de cliënt.

ARTIKEL 10: Duur en einde dienstverlening

10.1 De overeenkomst tot dienstverlening wordt aangegaan voor 1 (één) jaar. Onder dienstverlening wordt tevens verstaan het uitbreiden van het pakket

10.2 Indien de dienstverlening bestaat uit een afname van een digitaal logboek, geldt elke nieuw aangemaakt logboek als nieuwe overeenkomst zodra dit logboek 5 kalenderdagen actief is, ongeacht of er activiteiten op dit logboek worden uitgevoerd. Na deze 5 dagen is artikel 10.1 van kracht.

10.3 De periode van inschrijving wordt telkens stilzwijgend verlengd met eenzelfde periode, behoudens opzegging gedaan uiterlijk 2 maand voor het verstrijken van de overeengekomen periode. Bij niet tijdige opzegging is de vergoeding over de gehele periode verschuldigd. Als opzegging geldt ook het wijzigen van de status van een logboek naar “vervallen”, uiterlijk 2 maanden voor de vervaldag van de overeenkomst van dit logboek

10.4 Ingeval Smart Service Solutions de overeenkomst wenst te beëindigen zal zij hierbij een opzegtermijn van 2 maanden in acht nemen en de cliënt per e-mail inlichten over de voorgenomen beëindiging.

10.5 Ingeval de cliënt handelt in strijd met zijn verplichtingen zoals opgenomen in deze algemene voorwaarden is Smart Service Solutions gerechtigd het SaaS account van de cliënt - zonder voorafgaande kennisgeving en zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn - per direct af te sluiten.

ARTIKEL 11: Klachten, klachtbehandeling

11.1 Klachten over de dienstverlening en/of website kunnen door de cliënt per brief of e-mail aan Smart Service Solutions worden gemeld.

11.2 Een klacht dient zo spoedig mogelijk nadat het feit dat tot de klacht heeft geleid zich heeft voorgedaan aan Smart Service Solutions te worden gemeld onder vermelding van alle voor de klacht relevante informatie, zodat Smart Service Solutions in staat wordt gesteld deze klacht te onderzoeken en zo nodig adequaat te reageren op de klacht. Alle gevolgen voor het niet direct melden van de klacht zijn voor risico van de cliënt.

11.3 Smart Service Solutions zal binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht per e-mail een ontvangstbevestiging aan de cliënt sturen waarin zij de cliënt zal informeren over de verdere klachtbehandeling.

11.4 Ingeval een klacht gegrond is, is Smart Service Solutions slechts aansprakelijk binnen de grenzen van artikel 12 van deze algemene voorwaarden.

ARTIKEL 12: Aansprakelijkheid

12.1 Smart Service Solutions kwijt zich van zijn taak zoals van een bedrijf in zijn branche mag worden verwacht, maar aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, met inbegrip van overlijdens- en letselschade, gevolgschade, bedrijfsschade, winstdervingen en/of stagnatieschade, die het gevolg is van handelen of nalaten van Smart Service Solutions, zijn personeel dan wel door hem ingeschakelde derden, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen zich hiertegen verzetten.

12.2 De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet en/of bewuste roekeloosheid van Smart Service Solutions, zijn directie en/of zijn leidinggevend personeel.

12.3 Onverminderd het bepaalde in de overige leden van dit artikel wordt de aansprakelijkheid van Smart Service Solutions, uit welke hoofde ook, beperkt tot het factuurbedrag voor de geleverde diensten.

12.4 Onverminderd het bepaalde in de overige leden van dit artikel is de aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van Smart Service Solutions in het voorkomende geval te verstrekken uitkering, voor zover Smart Service Solutions hiervoor verzekerd is.

12.5 Ook in het geval Smart Service Solutions de afgesproken online diensten niet kan leveren, is Smart Service Solutions niet aansprakelijk te houden, behoudens wanneer niet levering van de desbetreffende online diensten het gevolg is van een aan Smart Service Solutions toe te rekenen ernstige toerekenbare tekortkoming die binnen de invloedsferen van Smart Service Solutions lag. De beschikbaarheid van het internet is afhankelijk van het internet zelf, de service provider van Smart Service Solutions en de telecommunicatieleverancier van Smart Service Solutions. Derhalve ligt de beschikbaarheid van de online diensten in voorkomende gevallen buiten de invloedsfeer en verantwoordelijkheid van Smart Service Solutions, zodat Smart Service Solutions ter zake geen enkele aansprakelijkheid zal aanvaarden.

12.6 Smart Service Solutions is voor het in stand houden van alsmede voor de bereikbaarheid van de website afhankelijk van zijn providers. Smart Service Solutions zal zich naar zijn beste kunnen inspannen om eventuele storingen in de toegang tot de website en/of het gebruik van de website zo spoedig mogelijk op te (doen) heffen, maar kan - hoewel Smart Service Solutions hier naar streeft - in redelijkheid niet instaan voor ononderbroken beschikbaarheid van de website, correcte en onbeschadigde datatransmissie, de volledige betrouwbaarheid en onkraakbaarheid van de website en/of de dienstverlening.

12.7 Smart Service Solutions heeft te allen tijde het recht om ten behoeve van het opheffen van een storing c.q. het verrichten van onderhoudswerkzaamheden aan c.q. het aanpassen van de website, de website tijdelijk buiten gebruik te stellen. Voor zover dit mogelijk is, zal Smart Service Solutions de te verrichten (onderhoud)werkzaamheden tijdig op de website vermelden.

12.8 De cliënt verliest diens rechten jegens Smart Service Solutions , is aansprakelijk voor alle schade en vrijwaart Smart Service Solutions tegen iedere aanspraak van derden ter zake van schadevergoeding indien en voor zover:

- a. de cliënt Smart Service Solutions niet binnen 7 dagen na de ontdekking van enig gebrek of na het tijdstip waarop het desbetreffende gebrek redelijkerwijs ontdekt had kunnen worden, per aan Smart Service Solutions gerichte aangetekende brief van het bestaan van het desbetreffende gebrek op de hoogte heeft gesteld, teneinde een onderzoek te kunnen starten;
- b. voormelde schade is ontstaan door ondeskundig en/of met instructies, adviezen, handleidingen of gebruiksaanwijzingen van Smart Service Solutions strijdig gebruik van de dienstverlening door de cliënt;
- c. voormelde schade is ontstaan door fouten, onvolledigheden of onjuistheden in gegevens die door of namens de cliënt aan Smart Service Solutions zijn verschaft;
- d. voormelde schade is ontstaan door aanwijzingen van of namens de cliënt aan Smart Service Solutions ;
- e. voormelde schade is ontstaan doordat de cliënt zelf of een derde in opdracht van de cliënt bewerkingen c.q. werkzaamheden aan het geleverde heeft uitgevoerd, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Smart Service Solutions .

ARTIKEL 13: Betaling

13.1 Betaling geschiedt bij voorkeur middels een automatische incasso en dient voor het ingaan van de dienstverlening te geschieden. Ingeval betaling na verzending van een factuur dient te geschieden, dient deze factuur binnen 14 dagen na factuurdatum door de cliënt te worden voldaan, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.

13.2 Indien een factuur na het verstrijken van de in lid 1 bedoelde termijn niet volledig is betaald:

- a. zal de cliënt aan Smart Service Solutions een vertragingsrente verschuldigd zijn ter grootte van 2% per maand cumulatief te berekenen over de hoofdsom. Gedeelten van een maand worden in deze als volle maanden berekend;
- b. zal de cliënt, na daartoe door Smart Service Solutions te zijn gemaand, ter zake van buitengerechtelijke kosten minimaal verschuldigd zijn 15% van de som van de hoofdsom en de vertragingsrente met een absoluut minimum van € 150,00;
- c. heeft Smart Service Solutions het recht, voor elke aan de cliënt verzonden betalingsherinnering, aanmaning e.d., een bedrag van tenminste € 20,00 ter zake administratiekosten bij de cliënt in rekening te brengen.

13.3 Ter keuze van Smart Service Solutions kan in voorgaande of daarmee overeenstemmende omstandigheden, zonder nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk worden ontbonden, al dan niet gecombineerd met een eis tot schadevergoeding.

13.4 Indien de cliënt niet tijdig, dat wil zeggen niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn, aan diens betalingsverplichtingen heeft voldaan, is Smart Service Solutions bevoegd de nakoming van de jegens de cliënt aangegane verplichtingen tot levering van de diensten op te schorten, dit houdt in dat cliënt de toegang tot het account wordt ontzegt en hij geen gebruik kan maken van de dienstverlening, totdat de betaling is geschied of deugdelijke zekerheid hiervoor is gesteld. Hetzelfde geldt reeds vóór het moment van in verzuim zijn indien Smart Service Solutions het redelijke vermoeden heeft dat er redenen zijn om aan de kredietwaardigheid van de cliënt te twifelen.

13.5 Indien de cliënt 28 dagen nadat hij aan zijn betalingsverplichting had moeten voldoen en hij gemaand is dit alsnog te doen en desondanks in gebreke blijft zijn betalingsverplichtingen na te komen, heeft Smart Service Solutions het recht de inhoud van de account van de cliënt van de server verwijderen. Smart Service Solutions is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook die hierdoor eventueel ontstaat.

13.6 Door de cliënt gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en strekken vervolgens ter afdoening van opeisbare facturen die het langst openstaan, tenzij de cliënt bij betaling uitdrukkelijk schriftelijk vermeldt dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

13.7 Indien de cliënt, uit welken hoofde ook, één of meer tegenvorderingen op Smart Service Solutions heeft, dan ziet de cliënt af van het recht op verrekening. Genoemde afstand van het recht op verrekening geldt eveneens indien de cliënt (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard.

13.8 Alle voor de Werkzaamheden bestemde goederen, zoals materialen of onderdelen, worden eigendom van de cliënt nadat deze aan al zijn financiële verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan, met inbegrip van hetgeen de klant wegens zijn tekortschieten in zijn verplichtingen verschuldigd mocht worden.

ARTIKEL 14: Intellectuele eigendomsrechten

14.1 Smart Service Solutions c.q. zijn licentiegever is en blijft rechthebbende op alle rechten van intellectuele eigendom die rusten op c.q. verband houden met c.q. behoren bij de door Smart Service Solutions geleverde diensten en de hieraan ten grondslag liggende door Smart Service Solutions c.q. de licentiegever vervaardigde bescheiden c.q. software. Een en ander, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.

14.2 De uitoefening van de in het vorige lid van dit artikel vermelde rechten zijn zowel tijdens als na afloop van de uitvoering van de overeenkomst uitdrukkelijk en uitsluitend aan Smart Service Solutions c.q. zijn licentiegever voorbehouden.

14.3 Het is Smart Service Solutions toegestaan technische maatregelen te nemen ter bescherming van zijn rechten.

14.4 De cliënt heeft het volledige gebruikersrecht, auteursrecht en intellectueel eigendomsrecht op de data welke door cliënt in de cloud diensten van Smart Service Solutions worden geplaatst. Dit recht blijft zolang de overeenkomst tussen Smart Service Solutions en cliënt van toepassing is

ARTIKEL 15: Overmacht

15.1 Ingeval er sprake is van overmacht is Smart Service Solutions gerechtigd de overeenkomst te ontbinden dan wel de nakoming van zijn verplichtingen jegens de cliënt voor een redelijke termijn op te schorten zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

15.2 Onder overmacht wordt in het kader van deze algemene voorwaarden verstaan: een niet-toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Smart Service Solutions, van de door hem ingeschakelde derden of providers of een andere gewichtige reden aan de zijde van Smart Service Solutions.

15.3 Indien er sprake is van overmacht als de overeenkomst ten dele is uitgevoerd, is de cliënt gehouden zijn verplichtingen jegens Smart Service Solutions tot aan dat moment na te komen.

15.4 Als omstandigheden waarin sprake zal zijn van overmacht zullen onder meer worden verstaan: oorlog, oproer, mobilisatie, binnen- en buitenlandse onlusten, overheidsmaatregelen, staking en uitsluiting door werknemers van Smart Service Solutions of dreiging van deze e.d. omstandigheden, verstoring van de ten tijde van het aangaan van de overeenkomst bestaande valutaverhoudingen, bedrijfsstoringen door brand, natuurverschijnselen e.d. alsmede internet- of elektriciteitsstoringen of defecten in computer- of overige voor de dienstverlening benodigde apparatuur van Smart Service Solutions .

ARTIKEL 16: Faillissement, beschikkingsonbevoegdheid e.d.

16.1 Onverminderd het bepaalde in de overige artikelen van deze voorwaarden wordt de tussen de cliënt en Smart Service Solutions gesloten overeenkomst ontbonden zonder dat rechterlijke tussenkomst en zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist, op het tijdstip waarop de cliënt:

- a. in staat van faillissement wordt verklaard;
- b. (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt;
- c. door executoriale beslaglegging wordt getroffen;
- d. onder curatele of onder bewind wordt gesteld;
- e. anderszins de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot diens vermogen of delen ervan verliest.

16.2 Het in lid 1 van dit artikel bepaalde is van toepassing, tenzij de curator of de bewindvoerder de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen als boedelschuld erkent.

ARTIKEL 17: Ontbinding, annulering

17.1 De cliënt doet afstand van alle rechten op ontbinding van de overeenkomst ex artikel 6:265 e.v. B.W. of andere wettelijke bepalingen, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen zich hiertegen verzetten. Een en ander geldt onder voorbehoud van het recht de overeenkomst krachtens onderhavig artikel te annuleren c.q. op te zeggen.

17.2 Onder annulering wordt in het kader van deze algemene voorwaarden verstaan: het vóór aanvang van de uitvoering van de overeenkomst beëindigen van de overeenkomst door één der partijen.

17.3 Onder opzegging wordt in het kader van deze algemene voorwaarden verstaan: het na aanvang van de uitvoering van de overeenkomst beëindigen van de overeenkomst door één der partijen.

17.4 Ingeval de cliënt de overeenkomst opzegt c.q. annuleert, is hij aan Smart Service Solutions een door Smart Service Solutions nader te bepalen vergoeding verschuldigd. De cliënt is gehouden alle kosten, schade alsmede de gederfde winst aan Smart Service Solutions te vergoeden. Smart Service Solutions is gerechtigd de kosten, schade en gederfde winst te fixeren en - naar zijn keuze en afhankelijk van de reeds verrichtte werkzaamheden c.q. leveringen - 20 tot 100% van de afgesproken prijs bij de cliënt in rekening te brengen.

17.5 De cliënt is tegenover de derden aansprakelijk voor de gevolgen van de annulering c.q. opzegging en vrijwaart Smart Service Solutions ter zake.

17.6 Door de cliënt reeds betaalde bedragen worden niet gerestitueerd.

17.7 De bepalingen in dit artikel zijn van toepassing op alle annuleringen en/of opzeggingen voor zover partijen niet uitdrukkelijk schriftelijk andere annulering- of opzeggingsbepalingen zijn overeengekomen in enige overeenkomst.



ARTIKEL 18: Toepasselijk recht en forumkeuze

18.1 Overeenkomsten tussen Cliënt en Opdrachtnemer worden beheerst door Nederlands recht.

18.2 Een geschil is aanwezig zodra een partij verklaart dat er een geschil aanwezig is.

18.3 Alle geschillen welke tussen partijen ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van Opdrachtnemer, tenzij partijen overeenkomen hun geschil anders te (doen) beslechten.

18.4 De verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren ter zake de uitvoering van de overeenkomst belooft, in afwijking van de wettelijke termijn, één (1) jaar, te rekenen vanaf de dag van de afronding van de werkzaamheden.